Приложение
к приказу
Управления жилищно-коммунального
хозяйства города Пензы
от _____ № _____

Нормативные затраты

на обеспечение функций Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и муниципального казенного учреждения «Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Пензы»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times Н_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$Н_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 1.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{q=1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категории должностей	Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)		Внутризоновое соединение		Междугороднее соединение		Международное соединение	
		Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
Управление ЖКХ г. Пензы									
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи	до 700	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» за 1 минуту соединения	до 450	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» за 1 минуту соединения	нет	нет
2	«Главные» (заместитель начальника Управления)	1		до 450		до 250			
3	«Главные» (начальник отдела)	1		до 400		до 250			
4	«Ведущие» (заместитель начальника отдела)	1		до 300		до 150			
5	«Ведущие» (главный специалист)	1		до 300		до 100			
6	Эксперт	1		до 250		до 60			
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»									
1	Директор	1	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи	до 700	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» за 1 минуту соединения	до 450	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» за 1 минуту соединения	нет	нет
2	Заместитель директора	1		до 450		до 250			
3	Начальник отдела	1		до 400		до 250			
4	Заместитель начальника отдела	1		до 300		до 150			
5	Инженер	1		до 250		до 60			

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где:

$Q_{iсот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й;

$P_{iсот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер подвижной абонентской станции i-й должности;

$N_{iсот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 2.

Таблица № 2.

№ п/п	Наименование групп категории должностей	Подвижная связь	
		Номер абонентской станции	Ежемесячная (предельная) цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	ежемесячные расходы не более 800,00 руб.
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Директор	1	ежемесячные расходы не более 800,00 руб.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 3.

Таблица № 3.

№ п/п	Каналы передачи данных* (пропускаемая способность к/от абонента Кбит/сек.)	Интернет	
		Количество каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	Тип 2 (свыше 6144/1024)	По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества рабочих станций	до 5 000,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Тип 2 (свыше 6144/1024)	Не более фактического количества рабочих станций	до 3 000,00

* Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} К_{спсi} \times P_{спсi} \times N,$$

где

$К_{спсi}$ - количество комплектов справочно-правовых систем с i-тым набором информационных баз;

$P_{спсi}$ - абонентская плата за комплект справочно-правовых систем с i-тым набором информационных баз;

N - количество месяцев пользования услугой.

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{gипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{jпнл},$$

где:

$P_{gипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jпнл}$ - цена исключительных прав на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

8. Затраты на приобретение исключительных прав на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых исключительных прав на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ - цена единицы исключительного права на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{iпм\ порог} - Q_{iпм\ факт} \right) \times P_{iпм} \right],$$

где:

$Q_{iпм\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{iпм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{iпм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 4.

Таблица № 4.

№ п/п	Наименование категории должностей	Многофункциональное устройство		Принтер		Сканер	
		Количество	Предельная цена (руб.)	Количество	Предельная цена (руб.)	Количество	Предельная цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы							
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	не более 200 000,00	1	не более 50 000,00	1	не более 30 000,00
2	«Главные» (заместитель начальника Управления, начальник отдела)	1	не более 40 000,00	1	не более 20 000,00	1	не более 30 000,00
3	«Ведущие» (заместитель начальника отдела, главный специалист)	не более 1 ед. на кабинет	не более 40 000,00	1	не более 20 000,00	не более 1 ед. на кабинет	не более 30 000,00
4	Эксперт	не более 1 ед. на кабинет	не более 40 000,00	1	не более 20 000,00	не более 1 ед. на кабинет	не более 30 000,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»							
1	Директор	1	не более 40 000,00	1	не более 25 000,00	1	не более 30 000,00
2	Заместитель директора	1	не более 40 000,00	1	не более 20 000,00	1	не более 30 000,00
3	Начальник отдела	не более 1 ед. на каби	не более 40 000,00	1	не более 20 000,00	не более 1 ед. на кабин	не более 30 000,00

		нет				ет	
4	Заместитель начальника отдела	не более 1 ед. на кабинет	не более 40 000,00	1	не более 20 000,00	не более 1 ед. на кабинет	не более 30 000,00
5	Инженер	не более 1 ед. на кабинет	не более 40 000,00	1	не более 20 000,00	не более 1 ед. на кабинет	не более 30 000,00

11. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 5.

Таблица № 5.

№ п/п	Наименование категории должностей	Сотовый телефон	
		Количество средств подвижной связи	Предельная цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	не более 8 000,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Директор	1	не более 8 000,00

12. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{iпрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности,

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 6.

Таблица № 6.

№ п/п	Наименование категории должностей	Планшетный компьютер	
		Количество	Предельная цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	не более 50 000,00
2	«Главные» (заместитель начальника Управления, начальник отдела)	1	не более 50 000,00

13. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{ноу}$) определяются по формуле:

$$З_{ноу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ноу i} \times P_{ноу i},$$

где:

$Q_{ноу i}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков для i-ой должности,

$P_{ноу i}$ - цена 1 ноутбука для i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 7.

Таблица № 7.

№ п/п	Наименование категории должностей	Ноутбук	
		Количество	Предельная цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	не более 70 000,00
2	«Главные» (заместитель начальника Управления, начальник отдела)	1	не более 70 000,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Директор	1	не более 70 000,00
	Заместитель директора	1	не более 70 000,00

14. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 8.

Таблица № 8.

№ п/п	Наименование оборудования по обеспечению информации	Количество оборудования по обеспечению информации	Цена оборудования по обеспечению информации (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	Сервер файловый	1 на Управление	до 314 000,00
2	Источник бесперебойного питания	1 на Управление	до 183 000,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Сервер файловый	1 на учреждение	до 314 000,00
2	Источник бесперебойного питания	1 на учреждение	до 183 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

15. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 9.

Таблица № 9.

№ п/п	Наименование категории должностей	Монитор	
		Количество	Предельная цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	до 15 000,00
2	«Главные» (заместитель начальника Управления, начальник отдела)	1	до 15 000,00
3	«Ведущие» (заместитель начальника отдела, главный специалист)	1	до 15 000,00
4	Эксперт	1	до 15 000,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Директор	1	до 15 000,00
2	Заместитель директора	1	до 15 000,00
3	Начальник отдела	1	до 15 000,00
4	Заместитель начальника отдела	1	до 15 000,00
5	Инженер	1	до 15 000,00

16. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 10.

Таблица № 10.

№ п/п	Наименование категории должностей	Системный блок	
		Количество	Предельная цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	до 60 000,00
2	«Главные» (заместитель начальника Управления, начальник отдела)	1	до 60 000,00
3	«Ведущие» (заместитель начальника отдела, главный специалист)	1	до 60 000,00
4	Эксперт	1	до 60 000,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Директор	1	до 60 000,00
2	Заместитель директора	1	до 60 000,00
3	Начальник отдела	1	до 60 000,00
4	Заместитель начальника отдела	1	до 60 000,00
5	Инженер	1	до 60 000,00

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 11.

Таблица № 11.

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники	Количество	Цена за 1 ед. (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	Запчасти для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 100 000,00
2	Материнская плата, жесткий диск. Процессор, блок питания		до 40 000,00
3	Свич		до 10 000,00

МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Запчасти для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 100 000,00
2	Материнская плата, жесткий диск. Процессор, блок питания		до 40 000,00
3	Свич		до 10 000,00

18. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$P_{iмн}$ - цена 1 единицы i-го носителя.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 12.

Таблица № 12.

№ п/п	Наименование категории должностей	Мобильный носитель (флеш-карта для сотового телефона)		Оптический носитель	
		Количество на 1 сотрудника	Цена за ед. (руб.)	Количество на 1 сотрудника	Цена за ед. (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы					
1	«Высшие» (начальник Управления)	1	до 1 000	5	до 1 000,00
2	«Главные» (заместитель начальника Управления, начальник отдела)	не закупается		5	до 600,00
3	«Ведущие» (заместитель начальника отдела, главный специалист)	не закупается		5	до 600,00
4	Эксперт	не закупается		5	до 600,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»					
1	Директор	1	до 1 000	4	до 1 000,00
2	Заместитель директора	не закупается		4	до 600,00
3	Начальник отдела	не закупается		4	до 600,00
4	Заместитель начальника отдела	не закупается		4	до 600,00
5	Инженер	не закупается		4	до 600,00

19. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

20. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 13.

Таблица № 13.

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Количество на 1 устройство (год)	Цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	Многофункциональное устройство	3/12	до 10 000,00 / до 1000,00
2	Принтер черно-белый	2/24	до 7 000,00 / до 500,00
3	Принтер цветной	1	до 30 000,00 за комплект
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Многофункциональное устройство	10/40	до 6 500,00 / до 500,00
2	Принтер черно-белый	10/40	до 6 500,00 / до 500,00
3	Принтер цветной	3	до 30 000,00 за комплект

21. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

22. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

23. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

III. Прочие

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

25. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_п$) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

26. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 14.

Таблица № 14.

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы			
1	Услуги почтовой связи	по мере необходимости	50,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
1	Услуги почтовой связи	по мере необходимости	65,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

27. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

28. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$
,

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{iпроезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Пензенской городской Думы от 31.10.2008 № 1101-50/4 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных с направлением в служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления города Пензы» (с последующими изменениями), порядка командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы, утвержденных постановлением администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1529 «О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы», постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1530 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Пензы».

29. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}$$
,

где:

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Пензенской городской Думы от 31.10.2008 № 1101-50/4 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных с направлением в служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления города Пензы» (с последующими изменениями), порядка командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы, утвержденных постановлением администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1529 «О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы», постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1530 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Пензы»;

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

30. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв}$$

,

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

31. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{iэс} \times П_{iэс}$$

,

где:

$Т_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

32. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}$$

,

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

33. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}$$

,

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы,

требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

34. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{аэз} + З_{зим}$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на охрану административного здания ;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$З_{зим}$ - затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

36. Затраты на охрану административного здания ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество месяцев предоставления услуги ;

$P_{iос}$ - цена обслуживания за месяц.

37. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) не реже 1 раза в 3 года, на основании расчета (сметы, дефектного акта) стоимости ремонтных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

38. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

39. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}$$
,

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

40. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times Р_{тбо} \times N$$
,

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в месяц;

$Р_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

N - количество месяцев предоставления услуги.

41. Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{зим}$) определяются по формуле:

$$З_{зим} = \sum_{i=1}^{n} P_{раб}$$
,

где:

$Р_{раб}$ - стоимость i-ой работы по подготовке отопительной системы к зимнему сезону.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iаэз} \times Q_{iаэз}$$
,

где:

$Р_{iаэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ - количество i-го оборудования.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{iскив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{iспс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iспс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

45. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

46. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{во}$) определяются по формуле:

$$З_{во} = \sum_{i=1}^{n} К_{во ij} \times V_{во ij} \times P_{во i},$$

где:

$К_{во ij}$ - количество постов охраны на i-том объекте охраны;

$V_{во ij}$ - объем часов охраны на i-том объекте охраны с j-тым режимом охраны (круглосуточный, иной режим);

$P_{во i}$ - стоимость 1 часа охраны на i-том объекте охраны.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Пензы;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления города Пензы.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 15.

Таблица № 15.

№ п/п	Наименование мебели	«Высшие» (начальник Управления)		«Главные» (заместитель начальника Управления)		«Главные» (начальник отдела)		«Ведущие» (заместитель начальника отдела, главный специалист)		Эксперт	
		кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы											
1	Стол рабочий	1	до 27 960,00	1	до 19 850,00	1	до 15 200,00	1	до 7 650,00	1	до 7 650,00
2	Стол для заседаний	1	до 32 800,00	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Стол приставной	1	до 9 840,00	1	до 5 610,00	0	0	0	0	0	0
4	Тумба	1	до 14 300,00	1	до 5 260,00	1	до 5 260,00	1	до 5 260,00	1	до 5 260,00
5	Кресло	1	до 22 960,00	1	до 11 020,00	1	до 7 320,00	1	до 7 320,00	1	до 7 320,00
6	Стул	до 10	до 2 470,00	5	до 1 920,00	3	до 1 920,00	2	до 1 920,00	1	до 1 920,00
7	Жалюзи	за 1 кв.м.	до 1 500,00	за 1 кв.м.	до 1 500,00	за 1 кв.м.	до 1 500,00	за 1 кв.м.	до 600,00	за 1 кв.м.	до 600,00
8	Шкаф для одежды	1	до 10 100,00	1	до 9 700,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 9 700,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 9 700,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 9 700,00
9	Шкаф для документов	2	до 22 480,00	1	до 14 870,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 13 860,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 13 860,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 13 860,00
10	Зеркало	1	до 2 760,00	1	до 2 760,00	1 на кабинет	до 2 070,00	1 на кабинет	до 2 070,00	1 на кабинет	до 2 070,00
11	Часы настенные	1	до 2 000,00	1	до 2 000,00	1 на кабинет	до 2 000,00	1 на кабинет	до 1 000,00	1 на кабинет	до 1 000,00
12	Холодильник	1	до 24 980,00	1	до 22 940,00	0	0	1 на кабинет	до 19 310,00	0	0

МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»											
№ п/п	Наименование мебели	Директор		Заместитель директора		Начальник отдела		Заместитель начальника отдела		Инженер	
		кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)	кол-во	цена (руб.)
1	Стол рабочий	1	до 27 960,00	1	до 19 850,00	1	до 15 200,00	1	до 7 650,00	1	до 7 650,00
2	Стол для заседаний	1	до 32 800,00	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Стол приставной	1	до 9 840,00	1	до 5 610,00	0	0	0	0	0	0
4	Тумба	1	до 14 300,00	1	до 5 260,00	1	до 5 260,00	1	до 5 260,00	1	до 5 260,00
5	Кресло	1	до 22 960,00	1	до 11 020,00	1	до 7 320,00	1	до 7 320,00	1	до 7 320,00
6	Стул	до 10	до 2 470,00	5	до 1 920,00	3	до 1 920,00	2	до 1 920,00	1	до 1 920,00
7	Жалюзи	за 1 кв.м.	до 1 500,00	за 1 кв.м.	до 1 500,00	за 1 кв.м.	до 1 500,00	за 1 кв.м.	до 600,00	за 1 кв.м.	до 600,00
8	Шкаф для одежды	1	до 10 100,00	1	до 9 700,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 9 700,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 9 700,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 9 700,00
9	Шкаф для документов	2	до 22 480,00	1	до 14 870,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 13 860,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 13 860,00	1 на 4-х сотрудников, не менее 1 шт. на кабинет	до 13 860,00
10	Зеркало	1	до 2 760,00	1	до 2 760,00	1 на кабинет	до 2 070,00	1 на кабинет	до 2 070,00	1 на кабинет	до 2 070,00
11	Часы настенные	1	до 2 000,00	1	до 2 000,00	1 на кабинет	до 1 000,00	1 на кабинет	до 1 000,00	1 на кабинет	до 1 000,00
12	Холодильник	1	до 24 980,00	1	до 22 940,00	0	0	1 на кабинет	до 19 310,00	0	0

48. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 16.

Таблица № 16.

Управление ЖКХ г. Пензы											
№ п/п	Наименование	«Высшие» (начальник Управления)		«Главные» (заместитель начальника Управления)		«Главные» (начальник отдела)		«Ведущие» (заместитель начальника Управления, главный специалист)		Эксперт	
		кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)
Управление ЖКХ г. Пензы											
1	кондиционер	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00

МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»											
№ п/п	Наименование	Директор		Заместитель директора		Начальник отдела		Заместитель начальника отдела		Инженер	
		кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)	кол-во (шт.)	цена (руб.)
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»											
1	кондиционер	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00	1 на кабинет	до 35 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

50. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 17.

Таблица № 17.

Управление ЖКХ г. Пензы			
№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 должностное лицо/Управление в год	Цена за ед. (руб.)

1.	Антистеплер	1 шт.	до 32,00
2.	Архивный короб	до 4 шт.	до 115,00
3.	Батарейки	до 6 шт.	до 44,00
4.	Блок для записи цветной	до 12 шт.	до 101,00
5.	Блок для записи с клеевым краем	до 12 шт.	до 158,00
6.	Блок для записи спираль	до 12 шт.	до 62,00
7.	Бумага А4	до 26 пачек	до 199,00
8.	Бумага для факса	до 12 шт.	до 69,00
9.	Дырокол	1 шт.	до 516,00
10.	Ежедневник	1 шт.	до 309,00
11.	Зажим для бумаг	до 6 упак.	до 14,00
12.	Закладки с клеевым краем	до 12 наборов	до 36,00
13.	Календарь настольный	1 шт.	до 77,00
14.	Калькулятор	1 шт.	до 839,00
15.	Карандаш чернографитный	до 12 шт.	до 24,00
16.	Клей ПВА	до 12 шт.	до 19,00
17.	Клей-карандаш	до 12 шт.	до 34,00
18.	Книга учета	до 2 шт.	до 55,00
19.	Кнопки	1 упак.	до 30,00
20.	Коврик для мыши	1 шт.	до 59,00
21.	Корректирующая жидкость	до 12 шт.	до 29,00
22.	Ластик	до 2 шт.	до 17,00
23.	Лезвия запасные для ножа	до 2 шт.	до 26,00
24.	Линейка	до 2 шт.	до 30,00
25.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	1 шт.	до 251,00
26.	Маркеры	до 3 шт.	до 55,00
27.	Нитки для прошива документов	до 3 шт.	до 174,00
28.	Нож канцелярский	до 5 шт.	до 30,00
29.	Ножницы канцелярские	до 2 шт.	до 51,00
30.	Оснастка для печати	до 4 шт. на Управление	до 243,00
31.	Органайзер	1 шт.	до 284,00

32.	Папка архивная	до 12 шт.	до 58,00
33.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	до 12 шт.	до 115,00
34.	Папка с завязками	до 24 шт.	до 11,00
35.	Папка с зажимом	до 12 шт.	до 62,00
36.	Папка с прозрачным верхом	до 12 шт.	до 7,00
37.	Папка с файлами	до 6 шт.	до 121,00
38.	Печать	до 1 шт. на Управление	до 806,00
39.	Планшет А4	до 5 шт.	до 68,00
40.	Папка-уголок	до 5 шт.	до 6,00
41.	Папка-файл с боковой перфорацией	до 3 упак.	до 7,00
42.	Разбавитель для корректирующей жидкости	до 6 шт.	до 26,00
43.	Разделитель листов	1 упак.	до 58,00
44.	Ручка гелиевая	до 12 шт.	до 25,00
45.	Ручка шариковая	до 12 шт.	до 26,00
46.	Скобы для степлера	до 12 упак.	до 34,00
47.	Скоросшиватель картонный	до 15 шт.	до 14,00
48.	Скоросшиватель пластиковый	до 15 шт.	до 7,00
49.	Скотч 50 мм	до 12 шт.	до 67,00
50.	Скрепки 28 мм	до 12 упак.	до 23,00
51.	Скрепки 50 мм	до 12 упак.	до 37,00
52.	Скрепочница	1 шт.	до 36,00
53.	Степлер	до 2 шт.	до 112,00
54.	Стикеры на подпись	до 12 наборов	до 53,00
55.	Тетради	до 12 шт.	до 24,00
56.	Точилка	до 2 шт.	до 36,00
57.	Шило канцелярское	до 3 шт. на Управление	до 36,00

58.	Штамп	до 3 шт.	до 668,00
59.	Штемпельная краска	до 3 шт.	до 24,00
60.	Штемпельная подушка	до 3 шт. на Управление	до 116,00

МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 должностное лицо/Управление в год	Цена за ед. (руб.)
1.	Антистеплер	1 шт.	до 32,00
2.	Архивный короб	до 4 шт.	до 115,00
3.	Батарейки	до 6 шт.	до 44,00
4.	Блок для записи цветной	до 12 шт.	до 101,00
5.	Блок для записи с клеевым краем	до 12 шт.	до 158,00
6.	Блок для записи спираль	до 12 шт.	до 62,00
7.	Бумага А4	до 26 пачек	до 199,00
8.	Бумага для факса	до 12 шт.	до 69,00
9.	Дырокол	1 шт.	до 516,00
10.	Ежедневник	1 шт.	до 309,00
11.	Зажим для бумаг	до 6 упак.	до 14,00
12.	Закладки с клеевым краем	до 12 наборов	до 36,00
13.	Календарь настольный	1 шт.	до 77,00
14.	Калькулятор	1 шт.	до 839,00
15.	Карандаш чернографитный	до 12 шт.	до 24,00
16.	Клей ПВА	до 12 шт.	до 19,00
17.	Клей-карандаш	до 12 шт.	до 34,00
18.	Книга учета	до 2 шт.	до 55,00
19.	Кнопки	1 упак.	до 30,00
20.	Коврик для мыши	1 шт.	до 59,00
21.	Корректирующая жидкость	до 12 шт.	до 29,00
22.	Ластик	до 2 шт.	до 17,00
23.	Лезвия запасные для ножа	до 2 шт.	до 26,00
24.	Линейка	до 2 шт.	до 30,00
25.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	1 шт.	до 251,00
26.	Маркеры	до 3 шт.	до 55,00
27.	Нитки для прошива документов	до 3 шт.	до 174,00
28.	Нож канцелярский	до 5 шт.	до 30,00
29.	Ножницы канцелярские	до 2 шт.	до 51,00
30.	Оснастка для печати	до 4 шт. на Управление	до 243,00
31.	Органайзер	1 шт.	до 284,00
32.	Папка архивная	до 12 шт.	до 58,00
33.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	до 12 шт.	до 115,00
34.	Папка с завязками	до 24 шт.	до 11,00
35.	Папка с зажимом	до 12 шт.	до 62,00
36.	Папка с прозрачным верхом	до 12 шт.	до 7,00
37.	Папка с файлами	до 6 шт.	до 121,00

38.	Печать	до 1 шт. на Управление	до 806,00
39.	Планшет А4	до 5 шт.	до 68,00
40.	Папка-уголок	до 5 шт.	до 6,00
41.	Папка-файл с боковой перфорацией	до 3 упак.	до 7,00
42.	Разбавитель для корректирующей жидкости	до 6 шт.	до 26,00
43.	Разделитель листов	1 упак.	до 58,00
44.	Ручка гелиевая	до 12 шт.	до 25,00
45.	Ручка шариковая	до 12 шт.	до 26,00
46.	Скобы для степлера	до 12 упак.	до 34,00
47.	Скоросшиватель картонный	до 15 шт.	до 14,00
48.	Скоросшиватель пластиковый	до 15 шт.	до 7,00
49.	Скотч 50 мм	до 12 шт.	до 67,00
50.	Скрепки 28 мм	до 12 упак.	до 23,00
51.	Скрепки 50 мм	до 12 упак.	до 37,00
52.	Скрепочница	1 шт.	до 36,00
53.	Степлер	до 2 шт.	до 112,00
54.	Стикеры на подпись	до 12 наборов	до 53,00
55.	Тетради	до 12 шт.	до 24,00
56.	Точилка	до 2 шт.	до 36,00
57.	Шило канцелярское	до 3 шт. на Управление	до 36,00
58.	Штамп	до 3 шт.	до 668,00
59.	Штемпельная краска	до 3 шт.	до 24,00
60.	Штемпельная подушка	до 3 шт. на Управление	до 116,00

51. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$Р_{iхп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{iхп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормами, согласно Таблице № 18.

Таблица № 18.

Управление ЖКХ г. Пензы			
Хозяйственные товары на 1 должностное лицо в год			
№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество хоз. товаров на 1 должностное лицо в год	Цена за ед. / литр (руб.)

1	Мыло жидкое для рук/мыло туалетное кусковое	2,4 л./кг.	до 39,00
2	Бумага туалетная	12 рул.	до 13,00
3	Корзина для мусора	1 шт.	до 60,00
4	Мешки мусорные 30 л	3 уп.	до 58,00
5	Салфетки бумажные	3 уп.	до 16,00
6	Салфетки для стола (тряпки)	1 уп.	до 48,00
7	Лампа СДФ-4	4 шт.	до 210,00
8	Освежитель	3 шт.	до 135,00
9	Держатель/диспенсер для туалетной бумаги	1 шт.	до 50,00
10	Ершик для туалета с подставкой	1 шт.	до 50,00
11	Полотно х/б	3 м.	до 48,00
12	Моющее средство	1,8 л./кг.	до 94,00
13	Дезинфицирующее средство	0,1 л./кг.	до 25,00
14	Средство для мытья полов	0,3 л./кг.	до 117,00
15	Аптечка	1 шт.	до 650,00
Хозяйственные товары на 1 сотрудника (дворники, уборщики) в год			
№ п/п	Наименование	Количество на 1 сотрудника в год	Цена за ед. (руб.)
1	Ведро	2 шт.	до 148,00
2	Веник	2 шт.	до 84,00
3	Губки для мытья посуды	8 шт.	до 34,00
4	Мешки для мусора 120 л.	30 уп.	до 104,00
5	Перчатки резиновые	20 пар.	до 61,00
6	Совок	2 шт.	до 43,00
7	Тряпка для пола	4 шт.	до 79,00
8	Швабра с черенком	1 шт.	до 310,00
9	Халат	1 шт.	до 600,00
МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»			
Хозяйственные товары на 1 сотрудника в год			
№ п/п	Наименование хоз. товаров	Количество на 1 сотрудника	Цена за ед. / литр (руб.)

		в год	
1	Мыло жидкое для рук/мыло туалетное кусковое	2,4 л./кг.	до 39,00
2	Бумага туалетная	12 рул.	до 13,00
3	Корзина для мусора	1 шт.	до 60,00
4	Мешки мусорные 30 л	3 уп.	до 58,00
5	Салфетки бумажные	3 уп.	до 16,00
6	Салфетки для стола (тряпки)	1 уп.	до 48,00
7	Лампа СДФ-4	4 шт.	до 210,00
8	Освежитель	3 шт.	до 135,00
9	Держатель/диспенсер для туалетной бумаги	1 шт.	до 50,00
10	Ершик для туалета с подставкой	1 шт.	до 50,00
11	Полотно х/б	3 м.	до 48,00
12	Моющее средство	1,8 л./кг.	до 94,00
13	Дезинфицирующее средство	0,1 л./кг.	до 25,00
14	Средство для мытья полов	0,3 л./кг.	до 117,00
15	Аптечка	1 шт.	до 650,00
Хозяйственные товары на 1 сотрудника (дворники, уборщики) в год			
№ п/п	Наименование	Количество на 1 сотрудника в год	Цена за ед. (руб.)
1	Вантуз	1 шт.	до 144,00
2	Ведро	2 шт.	до 148,00
3	Веник	2 шт.	до 84,00
4	Грабли веерные с черенком	1 шт.	до 70,00
5	Губки для мытья посуды	10 шт.	до 16,00
6	Лопата совковая с черенком	1 шт.	до 50,00
7	Лопата снеговая с черенком	1 шт.	до 190,00
8	Лопата штыковая с черенком	1 шт.	до 125,00
9	Метла с черенком	1 шт.	до 150,00
10	Мешки для мусора 30 л.	20 уп.	до 26,00
11	Мешки для мусора 120 л.	30 уп.	до 113,00

12	Перчатки ПВХ	20 пар.	до 14,00
13	Перчатки резиновые	24 пар.	до 48,00
14	Рукавицы ватные	4 пар.	до 80,00
15	Совок	2 шт.	до 42,00
16	Тряпка для пола	4 шт.	до 79,00
17	Швабра с черенком	2 шт.	до 310,00
18	Халат	1 шт.	до 600,00
19	Перчатки спилковые	1 шт.	до 124,00

52. При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года учитываются соответствующие индексы-дефляторы.

53. Нормативы количества и цены устанавливаются для всех структурных подразделений Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.

Начальник
Управления ЖКХ г. Пензы **А. В. Гришин**