



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА ПЕНЗЫ

440008 г. Пенза, ул. Некрасова, 34

тел. (8412) 42-26-36

ПРИКАЗ № 49/1

от « 01 » августа 2014 г.

О внесении изменений в приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы от 15.01.2010 № 3 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», решением Пензенской городской Думы от 29.10.2010 № 445-22/5 «Об утверждении положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы от 15.01.2010 № 3 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Приказ):

1.1. Пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Решением Пензенской городской Думы от 29.10.2010 № 445-22/5 «Об утверждении Положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Пункт 3 Приказа считать пунктом 5.

1.3. Дополнить Приказ пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города

Пензы должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3.».

2. Приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы от 18.04.2011 № 12 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказ возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы П.В. Александрова.

Начальник Управления

П.В. Александров

**Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы**

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы разработан во исполнение подпункта «б» пункта 14 Положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденного решением Пензенской городской Думы от 29 октября 2010 г. № 445-22/5.

2. Поступившее обращение гражданина, замещавшего в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение) регистрируется в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и направляется в отдел правовой и кадровой работы.

3. В отделе правовой и кадровой работы обращение ставится на учет должностным лицом данного отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пензы (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, утвержденным настоящим Приказом.

Порядок
поступления заявления муниципального служащего о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 14 Положения «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденного решением Пензенской городской Думы от 29 октября 2010 г. № 445-22/5.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в отдел правовой и кадровой работы.

3. Должностное лицо отдела правовой и кадровой работы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его.

4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, утвержденным настоящим Приказом.