

Председателю комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона)  
\_\_\_\_\_

**Обращение  
о даче согласия на замещение должности в организации  
либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях  
гражданско-правового договора в организации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности  
В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение организации,

\_\_\_\_\_ характер ее деятельности)  
\_\_\_\_\_ ,

на условиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (трудовой или гражданско-правовой договор,

\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия,

\_\_\_\_\_ сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы я  
замещал(а) должность(ти) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности,

\_\_\_\_\_ краткое описание должностных обязанностей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

В мои должностные (служебные) обязанности входили функции управления  
организацией\* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* функции управления организацией - полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

».