



**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА ПЕНЗЫ**

440008 г. Пенза, ул. Некрасова, 34

тел. (8412) 42-26-36

ПРИКАЗ № 62/1

от « 17 » сентября 2014 г.

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.

Начальник Управления

П.В. Александров

Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный решением Пензенской городской Думы от 22.02.2013 № 1141-48/5, приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы от 03.03.2014 № 18/3 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель);

б) письменная информация, содержащая сведения о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии

коррупции», представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; сотрудниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо сотрудниками кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, их структурными подразделениями, а также региональными отделениями политических партий или иными структурными подразделениями политических партий; Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Пензенской области; общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по поручению начальника Управления в течение десяти рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, отделом правовой и кадровой работы Управления (далее - уполномоченное подразделение).

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, уполномоченное подразделение проверяет следующие факты:

1) замещение гражданином должности, включенной в перечень, утвержденный решением Пензенской городской Думы от 22.02.2013 № 1141-48/5, приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы от 03.03.2014 № 18/3, на момент увольнения с муниципальной службы;

2) истечение двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

3) наличие отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, и должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. Указанная информация проверяется на основании действующей на момент замещения гражданином должности муниципальной службы, должностной инструкции, муниципального правового акта о распределении обязанностей, а также иных документов;

4) наличие обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении, о даче ему согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного)

управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

5) наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

6. По результатам проверки отделом правовой и кадровой работы представляется начальнику Управления мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Начальник Управления направляет информацию о результатах проверки в течение трех рабочих дней со дня ее завершения работодателю, а также иным лицам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.