УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА ПЕНЗЫ

№ 57-ОП **ПРИКАЗ** «03» 06 2021г.

Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи работникам Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы

В соответствии с постановлением администрации города Пензы от 15.10.2007 № 1234 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления города Пензы, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы» и на основании Положения об Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты материальной помощи работникам Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы ознакомить работников Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы, с Порядком под роспись.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности и отдел организационно-правовой и кадровой работы.

Начальник Управления **А.Н. Юлин**

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела бюджетного планирована,
бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер Е.Ю. Голова

Начальник отдела организационно-правовой
и кадровой работы И.Н. Милованова

Приложение к приказу
Управления жилищно-
коммунального хозяйства города
Пензы от 03.06 № 57-оп

ПОРЯДОК
выплаты материальной помощи работникам Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы

1. Материальная помощь выплачивается работникам Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы (далее – работники) в пределах установленного фонда оплаты труда два раза в календарном году:

а) в I квартале календарного года в размере одного оклада (должностного оклада) на основании личного заявления работника;

б) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада (должностного оклада) на основании личного заявления работника. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника.

В год приема на работу, работнику, не получавшему в I квартале материальную помощь или получившему ее в размере одного оклада (должностного оклада), материальная помощь к отпуску выплачивается на основании личного заявления работника из расчета двух окладов (должностных окладов) за год, пропорционально фактически отработанному времени.

2. В случае, если в течение года работнику материальная помощь не выплачивалась, то ее выплата осуществляется в конце календарного года из расчета двух окладов (должностных окладов) за фактически отработанное время по его письменному заявлению.

3. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. При увольнении работника, не использовавшего право на отпуск и не получившего материальную помощь, выплата материальной помощи осуществляется по его письменному заявлению пропорционально отработанному времени, из расчета двух окладов (должностных окладов) за год, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, помимо указанной в пункте 1 настоящего Порядка материальной помощи, выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем месячную заработную плату работника в следующих случаях:

а) в связи со смертью близкого родственника (родители, супруги, дети, брат, сестра), (на основании заверенной отделом организационно-правовой и

кадровой работы копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

б) при утрате личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

в) при утрате трудоспособности более чем на три месяца.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается работодателем на основании заявления работника с учетом наличия экономии фонда оплаты труда, обстоятельств, послуживших основанием для ее выплаты, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

6. Решение о выплате материальной помощи оформляется в форме приказа Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.