Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *03.11.2022* № *1718*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации города Пензы от 14.12.2015 № 2147 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" и руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества согласно Приложению.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пензы Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Пензы на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 апреля 2022 года.

4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.

Глава администрации города **А.Н. Басенко**

Приложение
к постановлению
главы администрации г. Пензы
от 03.11.2022 г. №1718

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Пензы на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, в отношении которых Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Пензы субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы (далее – Управление), на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Муниципальное задание формируется Управлением, как главным распорядителем бюджетных средств, в порядке, утвержденном постановлением администрации города Пензы.

3. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Управлением и Учреждением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в соответствующем финансовом году на вышеуказанные цели, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением города Пензы.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются Учреждению при соблюдении следующих условий:

- государственной регистрации Учреждения в установленном порядке;

- наличия у Учреждения собственных (внебюджетных) источников финансирования;

- утверждения главным распорядителем бюджетных средств муниципального задания Учреждению;

- заключения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению города Пензы на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

6. Объем предоставления субсидии Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяется Управлением с учетом:

- нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

- нормативных затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества);

- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду).

Порядок расчета нормативных затрат утверждается Управлением.

7. При оказании, в случаях установленных действующими нормативными правовыми актами, Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) потребителям частично за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Финансовое обеспечение части нормативных затрат, финансируемой за указанную плату, за счет субсидий не осуществляется.

В случае если Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) для потребителей только на платной основе, субсидии из бюджета города Пензы не предоставляются.

8. Учреждение не позднее 15-го числа текущего месяца представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на объем необходимого финансового обеспечения выполнения им муниципального задания на предстоящий месяц.

9. Управление формирует заявку на предстоящий месяц не позднее 25-го числа текущего месяца и направляет ее в Финансовое управление города Пензы.

10. Финансовое управление города Пензы в соответствии с заявкой и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пензы на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет Управления, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

11. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, в течении трех рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет, перечисляет средства на

лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

12. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Пензы Учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- изменение в течение срока выполнения муниципального задания объемов выполнения работ;

- изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные правовые акты, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Изменения в муниципальное задание вносятся в срок не более пяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств или вступления в силу изменений, перечисленных в настоящем пункте.

В срок, установленный в муниципальном задании, Учреждение предоставляет в Управление предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации г. Пензы от 14.12.2015 № 2147.

В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, не соответствуют показателям, установленным в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Пензы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

13. В случае нарушения условий выполнения муниципального задания, Управление приостанавливает перечисление субсидии Учреждению до устранения выявленных нарушений.

Управление принимает решение о сокращении предусмотренного объема субсидий Учреждению на очередной финансовый год в случае, если установлено, что в текущем финансовом году:

- Учреждением не выполнено или выполнено не в полном объеме муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- фактически исполненное Учреждением муниципальное задание не соответствует требованиям к качеству предоставления услуг (выполненных работ), определенным в муниципальном задании.

Сумма сокращения предусмотренного объема субсидий Учреждению на очередной финансовый год определяется по следующей формуле:

*Ссокр в тек. за отч. = Ni отч. * (Vутв. отч. * k - Vфакт. отч.),*

Где:

Ссокр в тек. за отч. - сумма сокращения объема субсидии в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный финансовый год;

Ni отч. - нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) Учреждения в отчетном финансовом году;

Vутв. отч. - утвержденный объем муниципальной услуги (работы) Учреждению в отчетном финансовом году;

k - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (0,9);

Vфакт. отч. - фактический объем муниципальной услуги (работы), выполненный Учреждением в отчетном финансовом году с надлежащим качеством.

14. Учреждением в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Управлению, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения Пензенской городской Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

15. Учреждение ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидии Управлению по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

16. Учреждение несет ответственность за достоверность данных об использовании субсидии, представляемых Управлению, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

В случае установления факта нецелевого использование средств субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме нецелевого использования.

17. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки предоставленных субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения установленных целей Учреждения.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципальными бюджетными и муниципальными
автономными учреждениям, в отношении которых Управление
жилищно-коммунального хозяйства города Пензы осуществляет
функции и полномочия учредителя, муниципального задания,
рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими
муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или)
юридическим лицам и нормативных затрат на содержание
муниципального имущества

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
за _____ месяц 20 ___ г.
_____
(наименование учреждения)

Периодичность: месячная

(руб.)

N п/п	Наименование расходов	Бюджетные назначения на 20 ____ год	Поступило		Израсходовано		Остаток на отчетную дату	Причина образования остатка
			с начала года нарастающим итогом)	в том числе за отчетный месяц	с начала года нарастающим итогом)	в том числе за отчетный месяц		

Руководитель _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)