УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА ПЕНЗЫ

440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 34 тел.42-26-36

ПРИКАЗ № 216-ОП

от «18» 10 2022

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и подведомственных муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы № 292-оп от 18.12.2018 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и муниципального казенного учреждения «Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Пензы».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и подведомственных казенных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Управления **И.М. Усманов**

Приложение №1к приказу
Управления жилищно-коммунального
хозяйства города Пензы
от _____ № _____

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и подведомственных муниципальных казенных учреждений

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. Порядок составления бюджетных смет

2.1 Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета города Пензы в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета города Пензы на очередной финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета города Пензы лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей.

2.3 Смета Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы (далее - Управление) составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и начальником отдела бюджетного планирования Управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности начальника отдела бюджетного планирования, исполнителем, заверяется гербовой печатью.

2.4 Смета подведомственных муниципальных казенных учреждений составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), исполнителем, заверяется печатью и направляется в Управление для согласования.

2.5 Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок утверждения смет

3.1 Смета Управления утверждается начальником Управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается начальником Управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), заверяется гербовой печатью и направляется учреждению для согласования.

К сметам Управления и учреждения, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на очередной финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение Пензенской городской Думы о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2 Подведомственные муниципальные казенные учреждения составляют и представляют на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Пензы не позднее одного рабочего дня после утверждения.

IV. Порядок ведения смет

4.1 Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи Управления, как главного распорядителя средств бюджета города Пензы, и лимитов бюджетных обязательств.

4.2 Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком

«минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления, как главного распорядителя средств бюджета города Пензы и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления, как главного распорядителя средств бюджета города Пензы и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3 К представленным на утверждение изменениям показателей сметы прилагаются обоснования (расчеты) сметных показателей.

Изменения показателей сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в Управление, как главному распорядителю бюджетных средств.

4.4 Изменения показателей сметы Управления, утверждается начальником Управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), и заверяется гербовой печатью.

4.5Утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется начальником Управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), заверяется гербовой печатью, после чего изменения показателей сметы направляются учреждению.

4.6 Уточненные сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются Управлением и учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку не позднее 31 декабря текущего года. Указанные сметы, составляемые учреждением, представляются в Управление для внутреннего контроля.

4.7 Управление и учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

5.1 Формирование проекта сметы Управления на очередной финансовый год в случае, если решение Пензенской городской Думы о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и на плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на

плановый период, осуществляется на этапе составления проекта бюджета на финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, с приложением обоснований (расчетов).

5.2 В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период, подведомственные муниципальные казенные учреждения на этапе составления проекта бюджета города Пензы на финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение о бюджете города Пензы утверждается на очередной финансовый год и на плановый период, составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение о бюджете города Пензы утверждается на очередной финансовый год и на плановый период, на основании обоснований (расчетов) к бюджетной смете.

5.3 В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период представляются обоснования (расчеты) на эти суммы.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы
и подведомственных муниципальных казенных учреждений,
утвержденного приказом от «____» ___ 20 г № ____.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ГОД

от «___» _____ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

_____
(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма					Сумма	
		вед	раздел подраздел	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя (КОСГУ)	Всего на текущий год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Итого по коду БК (по коду раздела)													

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы
и подведомственных муниципальных казенных учреждений,
утвержденного приказом от «____» ___ 20 г № ____.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №_____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ГОД

от «___» _____ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

_____
(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма				
		вед	раздел подраздел	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя (КОСГУ)	Всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Итого по коду БК (по коду раздела)											

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы
и ведомственных муниципальных казенных учреждений
утвержденного приказом от «____» ___ 20 г № ____.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20___ г.

Проект бюджетной сметы на 20___ год

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата	
по ОКЕИ	383

от «____» _____ 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)	Сумма	
		вед	раздел подраздел	целевой статьи	вида расходов	код аналитического показателя (КОСГУ)		действующие	принимаемые		1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Итого по коду БК (по коду раздела)												
							Всего					

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«___» _____ 20___ г.